Załącznik nr 2 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

**FISZKA GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO do naboru nr ……………/rok/G**

**ZAKRES TEMATYCZNY GRANTU**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Grantobiorca: …………………………………………………………………………………………………..**

Nazwa projektu grantowego: ………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** | | | | |
| **I.1. Status prawny**  *Proszę zaznaczyć właściwe pole* | | | | |
|  | Osoba fizyczna | | | |
|  | Organizacja pozarządowa | | | |
|  | Jednostka sektora finansów publicznych (tj. pomiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych) | | | |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe. | | | |
| **I.2. Imię i nazwisko/Pełna nazwa Wnioskodawcy** | | | | |
|  | | | | |
| **I.3. NIP** | | **I.4. REGON** | **I.5. KRS** | **I.6. Numer identyfikacyjny** |
|  | |  |  |  |
| **I.7. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy** | | | | |
|  | | | | |
| **I.7.1. Numer/-y telefonu/-ów** | | | **I.7.2. Adres e-mail** | |
|  | | |  | |
| **I.8. Adres do korespondencji**  *Jeżeli jest inny niż adres siedziby. W przeciwnym wypadku należy wstawić „-”* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Przewidywany termin realizacji projektu | [Należy wskazać przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu] |
| … | |
| Informacja o partnerach | [Należy wymienić partnerów realizacji projektu] |
| … | |
| Informacja o zadaniach partnerów | [Należy opisać planowane działania wykonywane przez partnerów (który partner jakie zadanie ma wykonywać)] |
| … | |
| Koszt całkowity projektu w zł. Koszty kwalifikowane i Koszty niekwalifikowane | [Należy wskazać wartość projektu, która jest sumą kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych (jeżeli nie ma kosztów niekwalifikowanych to koszt całkowity projektu jest równy wartości kosztów kwalifikowanych)] |
| … | |
| Źródła finansowania projektu | [Należy wskazać wartość poszczególnych źródeł finansowania i środków własnych oraz procent dla tych kwot (liczony od wartości kosztów kwalifikowanych)] |
| … | |
| Partnerzy oraz koszty ich uczestnictwa w projekcie | [Wskazać partnerów oraz łączne koszty partnerów projektu (koszty podajemy w rozbiciu na partnerów)] |
| … | |
| Występowanie pomocy publicznej w projekcie (krótka analiza). | [Należy wskazać czy w projekcie występuje pomoc publiczna: - jeżeli tak – należy wpisać „Tak” oraz przedstawić krótką analizę, - jeżeli nie – należy wpisać „Nie” lub „Nie dotyczy” oraz przedstawić krótką analizę] |
| … | |
| Zwięzły opis projektu (maks. 2 strony A – 4), tj. Uzasadnienie realizacji projektu, zwłaszcza w kontekście jego wpływu na sytuację zdiagnozowaną w obszarze wsparcia, itp.  Powiązania z innymi projektami  Główne elementy składowe, wyróżniane fazy realizacji projektu, podprojekty itp.   Uzasadnienie dotyczące lokalnych kryteriów wyboru - | [Należy opisać potrzebę realizacji danego projektu. Należy wyjść od problemów jakie mają zostać rozwiązane poprzez realizację projektu. Problemy muszą zostać poparte konkretnymi danymi, które będą potwierdzały ich występowanie na danym obszarze (gmina/powiat). Należy wskazać grupę docelową, do której zostanie skierowane wsparcie. Należy konkretnie wskazać jakie działania zostaną w ramach projektu zaplanowane i zrealizowane oraz w sposób zwięzły każde z nich opisać i uzasadnić ich potrzebę. Działania te muszą wynikać z problemów określonych dla danej grupy docelowej. W przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia należy wskazać pełną listę planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia wraz z uzasadnieniem potrzeby jego zakupu w ramach projektu Opisując założenia projektu należy wziąć pod uwagę zapisy LSR (w szczególności Cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia). Należy, jeżeli dotyczy, wskazać informacje dotyczące powiązania projektu z innymi projektami]  Uzasadnienie dotyczące lokalnych kryteriów wyboru - |
| Uzasadnienie realizacji projektu:….  Powiązania z innymi projektami:….  W ramach realizacji zadania zostanie wykonane: …  (Rozpisać planowane koszty na elementy składowe)  Uzasadnienie dotyczące lokalnych kryteriów wyboru –  (proszę wpisać ile punków w poszczególnych kryteriach i dlaczego powinien otrzymać wniosek według wnioskodawcy) | |
| Wskaźniki | Należy wskazać wskaźniki ujęte dla LSR Dla wszystkich wskaźników muszą zostać określone konkretne wartości oraz wskazane jednostki miary. Dodatkowo można dodać własne wskaźniki jeżeli mają odzwierciedlenie w budżecie i działaniach |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1) Wskaźniki produktu | | | | | | | Lp. | Wskaźnik produktu | Jedn.  miary | Sposób pomiaru wskaźnika | Wartość docelowa | | | Rok | Wartość | | 1) | - |  |  |  |  | | 2) | - |  |  |  |  | | 3) | - |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | |
| Stan przygotowań i harmonogram realizacji przedsięwzięcia | [Należy wskazać stosowne informacje w zakresie stanu przygotowania projektu do realizacji oraz harmonogram realizacji zadania. Harmonogram należy wskazać w podziale na etapy wraz z określeniem okresu realizacji poszczególnych etapów] |
| … | |
| Osoba mogąca udzielić informacji na temat projektu: imię i nazwisko, funkcja, dane kontaktowe, telefon, adres e-mail | [Należy wskazać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax i email osoby, która potrafi udzielić jak najbardziej precyzyjnych informacji o projekcie] |
| … | |

Załączniki

1. Budżet projektu
2. Wydruk KRS (jeśli dotyczy)
3. VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania | Jedn. miary | Ilość | Kwota ogółem  (w zł) | w tym VAT\* | W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł) | Uzasadnienie  ze wskazaniem źródła przyjętej ceny |
| I.1 | **….** | | | | | | |
| I.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I. 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2 | **…** | | | | | | |
| **I.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty ogólne\*\* |  |  |  |  |  |  |
| II.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty zadania | | | | | | |
| III.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| III. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **RAZEM** |  |  |  |  |

\* Grantobiorca podaje wartość podatku VAT, jeśli ma możliwości odzyskania tego podatku na mocy przepisów prawa krajowego i VAT

\*\* Koszty ogólne do wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych z części I

VII. INFORMACJA O MIEJSCU REALIZACJI OPERACJI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja - *(pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związana z nieruchomością)* | | | | | | | |
| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | | | Dane według ewidencji gruntów i budynków | | | Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej) |
| Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Nr obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |