Załącznik Nr 3 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

nr…/G/rok

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

|  |
| --- |
| **Stowarzyszenie „Suwalsko-Sejneńska” Lokalna Grupa Działania** |
| Kościuszki 71, 16-400 Suwałki |
| …/… Tytuł projektu grantowego / Tytuł zadania |
| Wnioskowana kwota dofinansowania ………zł |
| od *(dd-mm-rrrr)* do *(dd-mm-rrrrr)* |
| Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do *(dd-mm-rrrrr)* |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD/Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu/ |  |
| Znak sprawy w LGD |
| Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | ……………………. (szt.) |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD**

I.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Numer konkursu / numer naboru |  |
|  | Data ogłoszenia naboru  |  |
|  | Termin rozpoczęcia naboru wniosków |  |
|  | Termin zakończenia naboru wniosków |  |
|  | Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu |  |
|  | Numer uchwały |  |
|  | Liczba przyznanych punktów |  |
|  | Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł) |  |
|  | Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %) |  |
|  | Wniosek został wybrany do dofinansowania | TAK  | NIE  |
|  | Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu | TAK  | NIE  | ND  |

**I.2 Zakres projektu grantowego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Projekty parasolowe skierowane na wsparcie włączenia społecznego dzieci i młodzieży oraz rozwój turystyczny obszaru LSR |  |
| - w tym Projekty parasolowe skierowane na wsparcie włączenia społecznego dzieci i młodzieży |  |
| - w tym Projekty parasolowe skierowane na rozwój turystyczny obszaru LSR |  |
| 2) Projekty parasolowe w zakresie wspierania powstawania i działalności organizacji lokalnych |  |

1. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

 **Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD**

 ** TAK  NIE**

|  |
| --- |
| 1) Rodzaj doradztwa |
|  |

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

III.1. Rodzaj Grantobiorcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Osoba fizyczna  |  osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej |
|  | Osoba prawna |  jednostka sektora finansów publicznych  powiat  gmina  związek JST  stowarzyszenie JST  jednostka organizacyjna JST  inna JSFP ……………………………………………………… kościół / związek wyznaniowy stowarzyszenie rejestrowe związek stowarzyszeń fundacja inna osoba prawna ……………………………………………………. |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną |  wspólnota mieszkaniowa stowarzyszenie zwykłe inna JONOP …………………………………………………………….. |

**III.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:*(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):  |
| a) Nazwa rejestru *(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)* | b) Numer w rejestrze | c) Data wpisu do rejestru |
|  |  |  |
|  | NIP: |  |
|  | REGON: |  |
|  | Seria i nr dokumentu tożsamości *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |

***III.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres oddziału lub adres zamieszkania osoby fizycznej)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |

**III.4. Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |

**III.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (*w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

III.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Imię i Nazwisko | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|  |  |  |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy | 6) fax |
|  |  |  |

***III.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy*** *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Gran*tobiorcy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
|  |  |  |

***III.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy*** (jeśli dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko | 2) Imię | 3) Stanowisko/Funkcja |
|  |  |  |
| 4) Województwo | 5) Powiat | 6) Gmina |
|  |  |  |
| 7) Ulica | 8) Nr domu | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | 13) Nr telefonu | 14) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 15) Adres e-mail | 16) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

III.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której
o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką

|  |
| --- |
| 1) Nazwa jednostki |
|  |
| Adres siedziby jednostki |
| 2) Województwo | 3) Powiat | 4) Gmina |
|  |  |  |
| 5) Ulica | 6) Nr domu | 7) Nr lokalu | 8) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 9) Kod pocztowy | 10) Poczta | 11) Nr telefonu | 12) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 13) Adres e-mail | 14) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)* |
| 15) Województwo | 16) Powiat | 17) Gmina |
|  |  |  |
| 18) Ulica | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | 21) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 22) Kod pocztowy | 23) Poczta | 24) Nr telefonu | 25) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 26) Adres e-mail | 27) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę  |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego |
|  |

**III.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować
 |  |
| 1. Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować
 |  |
| 1. Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
 |  |
| 1. Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować
 |  |

1. **OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA**

**IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym**

|  |
| --- |
| **1) Cel/cele zadania:***(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania –planowany efekt do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania oraz uzasadnić zgodność z celem projektu grantowego, określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu)* |
| **Cel zadania:** **Uzasadnienie zgodności z celem projektu grantowego, określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu:****…****W ramach zadania zostanie wykonane:****…****W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty cel w postaci …..** |
| 2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |
| 3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu |  |
| 4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania  |
|  |

IV.1.1. Zgodność zadania z celami przekrojowymi

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Innowacyjność |  [ ]  |
|  [ ]  |
| 2) Klimat |  [ ]  |
|  [ ]  |
| 3) Środowisko |  [ ]  |
|  [ ]  |
| 4) Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko)  |
|  |

**IV.1.2 (5.)Zakres zadania – wybrać jeden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |  |   |   |
|  |   | TAK |
|   |   |   |   |
| 5.2 | Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|  |  |  |   |
| 5.3 | Zachowanie dziedzictwa lokalnego |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|   |  |  |   |
|   | - w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|   |  |  |   |
| 5.4 | Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |   |   |   |   |
|  |  | TAK |
|  |  |  |   |
|   | - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury |   |   |   |   |
|  |  | TAK |
|  |  |  |   |
| 5.5 | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:  |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|   |   |   |   |
| 5.5.1 | umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo  |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|  |  |  |   |
| 5.5.2 | skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej  |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|  |  |  |   |
| 5.6 | Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych |   |   |   |   |
|  |   | TAK |
|   |   |   |   |

IV.2. Zgodność zadania z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi przez LGD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa kryterium** | **Uzasadnienie zgodności** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |

IV.3. Opis zadania

|  |
| --- |
| 1) Tytuł zadania  |
|  |
| 2) Termin realizacji zadania | OD: | DO: |
| *(dd-mm-rrrr)* | *(dd-mm-rrrr)* |
| 3) Miejsce realizacji zadania: |  Obszar LSR  |
|  Obszar poza LSR  |
| 4) Województwo | 5) Powiat | 6) Gmina |
|  |  |  |
| 7) Ulica | 8) Nr domu | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | 13) Nazwa obrębu ewidencyjnego |
|  |  |  |
| 14) Nr obrębu ewidencyjnego  | 15) Nr działki ewidencyjnej | 16) Informacje szczegółowe (np. nr el.księgi wieczystej) |
|  |  |  |
| 17) Opis zadania*(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania,**w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania, wskazać parametry dla zadania lub poszczególnych elementów oraz źródła przyjętej ceny tj. adres strony internetowej, oferta, itp.)* |
| Uzasadnienie realizacji projektu:….Powiązania z innymi projektami:….W ramach realizacji zadania zostanie wykonane: …(Rozpisać koszty na elementy składowe z podaniem źródła przyjętych cen) |

**IV.4 Wskaźniki realizacji zadania**

IV.5.1 Wskaźniki LSR

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania

|  |
| --- |
| 1) Wskaźniki produktu |
| Lp. | Wskaźnik produktu | Jedn.miary | Sposób pomiaru wskaźnika | Wartość docelowa |
| Rok | Wartość |
| 1) | Liczba ogólnodostępnych obiektów małej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej (EFRROW) |  |  |  |  |
| 2) | Liczba podmiotów które zrealizowały zadania w ramach projektów parasolowych na rzecz dzieci i młodzieży |  |  |  |  |
| 3) | Liczba organizacji pozarządowych wspartych w ramach programu |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**V PLAN FINANSOWY ZADANIA**

V.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 | 100 000,00 |
| 2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych |
| a) |   |   |
| b) |   |   |
| c)  |   |   |
| … |   |   |
| 3) Łączna kwota otrzymanych grantów  |   |
| 4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3) |  |

V.2. Planowane koszty zadania i kwota grantu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Rodzaj kosztów | Całkowite koszty zadania(w zł) | Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwota grantu (w zł) |
| I.1 Koszty określone w § 17 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. (Dz.U z 2015 poz. 1570) **z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych** |  |  |
| II.1 Koszty ogólne (art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013) w wysokości do **10 % pozostałych kosztów kwalifikowanych zadania** |  |  |
| III.1 Inne koszty zadania |  |  |
| Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma I do III), w tym: |  |  |
| Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %) |  |  |
| Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych): |  |  |

V.3. Źródła finansowania zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych) | zł |  |
| % |  |
| Wkład własny | zł |  |
| % |  |
| Pozostałe (wymienić według źródła pochodzenia)………………………………………………………………………….. | zł |  |
| % |  |
| **Razem:** | **zł** |  |
| **%** | **100** |

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania | Jedn. miary | Ilość | Kwota ogółem (w zł) | w tym VAT\* | W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł) | Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny |
| I.1 | **….** |
| I.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I. 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2 | **…** |
| **I.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty ogólne\*\* |  |  |  |  |  |  |
| II.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty zadania |
| III.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| III. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |

\* Grantobiorca podaje wartość podatku VAT, jeśli ma możliwości odzyskania tego podatku na mocy przepisów prawa krajowego i VAT

\*\* Koszty ogólne do wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych z części I

VII. INFORMACJA O MIEJSCU REALIZACJI ZADANIA

|  |
| --- |
| Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - *(pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje inwestycje trwale związaną z nieruchomością)* |
| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | Dane według ewidencji gruntów i budynków | Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej) |
| Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Nr obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

***(****W kolumnie* ***Liczba*** *należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach:* ***TAK/ND*** *należy wstawić****X*** w odpowiednim polu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
| 1. **Osoba fizyczna:**
 |
| 1. | Dokument tożsamości – *kopia1* |  |  |  |
| 2. | Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR– *oryginał lub kopia1*1) wykazanie adresu zameldowania na pobyt stały potwierdzonego wpisem w dowodzie osobistym (jeżeli wpis w tym zakresie jest aktualny), albo2) wykazanie adresu zameldowania na pobyt stały lub czasowy potwierdzonego w zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)  |  |  |  |
| 1. **Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**
 |
|  1. | Statut - *kopia1* |  |  |  |
| 2. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – *oryginał lub kopia1* |  |  |  |
| 3. | Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR – *oryginał lub kopia1* |  |  |  |
| 1. **Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)**
 |
| 1. | Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – *kopia1* |  |  |  |
| 2. | List intencyjny potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez Grantobiorcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej – *oryginał lub kopia*1 |  |  |  |
| 1. **Załączniki wspólne:**
 |
| 1. | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – *oryginał albo kopia*1 |  |  |  |
| 2. | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadanie obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia1 |  |  |  |
| 3. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – *oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD* |  |  |  |
| 4. | Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości *(dotyczy projektów inwestycyjnych) –* *oryginał lub kopia*1 |  |  |  |
| 5. | Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów *– (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał* |  |  |  |
| 6. | Decyzja o pozwoleniu na budowę – *oryginał lub kopia1* |  |  |  |
| 7. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – *kopia1* wraz z:oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – *oryginał*albopotwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – *kopia1*  |  |  |  |
| 8. | Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne *–* *(w przypadku projektu o charakterze budowlanym)* - *oryginał* |  |  |  |
| 9. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy) – *oryginały lub kopie*1  |  |  |  |
| 10. | Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp.) – *oryginały lub kopie*1 |  |  |  |
| 11. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – *oryginał albo kopia*1 |  |  |  |
| 12. | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: |  |  |  |
| 1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować (*kopia*1), lub
 |  |  |  |
| 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (*kopia*1), lub
 |  |  |  |
| 1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (*kopia*1), lub
 |  |  |  |
| 1. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (*kopia*1)
 |  |  |  |
| 13. | Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania - *oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD* |  |  |  |
| 14. | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych |  |  |  |
| 15 | Informacja o numerze rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu. |  |  |  |
| 16. | Inne załączniki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu lub potwierdzające spełnianie kryteriów dostępu do wsparcia  |  |  |  |
| a) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Inne załączniki:** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*1 Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

**I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej (grantu) w wysokości ………….. zł

słownie: złotych ………………………………….. 00/100.

**1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:**

1. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz procedurze oceny
i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych;
2. oświadczam, iż zadanie objęte grantem nie było i nie będzie podlegać finansowaniu z innych środków publicznych,
z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4, ust. 3, pkt. 1 rozporządzenia z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588),
3. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 646, z późn. zm.) z wyjątkiem Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a zebrane dane osobowe będą przechowywane
i przetwarzane przez LGD zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i przyjmuję do wiadomości, że:
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów,
* mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej
i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.su-se.pl,
1. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48,z późn. zm.),
2. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
3. informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297
§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
4. wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej,

**Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na następujący adres: ………………………………………………………………………………………………………………………..….. .**

Zobowiązuje się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania odbioru
w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej o otrzymaniu pisma (jeśli to możliwe).

W sytuacji zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do poinformowania LGD o zaistniałej sytuacji. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie powiadomienia LGD o zmianie adresu e-mail za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości na adres ostatnio podany.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż korespondencja elektroniczna ze strony LGD będzie przesyłana z następującego adresu: biuro@su-se.pl

1. kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

(Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź)

* **TAK ( w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)**
* **NIE ( w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)**

**2. Zobowiązuję się do:**

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych
z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej
w ramach projektu grantowego realizowanego przez LGD, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,
o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
3. zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
4. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
5. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i logotypu LGD.

………………………..…………… ……………………………….………………………………..…

 miejscowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

*Załącznik nr 3.1. do wniosku o powierzenie grantu*

………………………………………………………………………..
(imię i nazwisko/ nazwa )

……………………………………………………………………….
(adres zamieszkania/ siedziby)

……………………………….………………….………………….
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości[[1]](#footnote-1))

…………………………………….…………………………….…
(REGON[[2]](#footnote-2))

**Oświadczenie właściciela nieruchomości**

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym\* nieruchomości zlokalizowanej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..
(zakres zadania)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej
w ramach projektu grantowego realizowanego przez LGD.

………………….....…… ………………………………….…………………………………………...
 (miejscowość, data) (podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego

 nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/

 współwłaściciela/ posiadacza samoistnego nieruchomości)

\*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr D.13 do wniosku o powierzenie grantu*

*Załącznik nr 3.2. do wniosku o powierzenie grantu*

**Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności zadania** |
| **PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU ZADANIA (w cenach stałych)** |
| **Pozycja** | **Rok** |
| **n** | **n+1** | **n+2** | **n+3** | **n+4** | **n+5** |
| **A. Przychody z działalności objętej zadaniem** |  |  |  |  |  |  |
| **B. Koszty utrzymania obiektu** |  |  |  |  |  |  |
| **C. Generowany dochód [A-B]** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **D. Podatek dochodowy** |  |  |  |  |  |  |
| **E. Zysk netto: C-D** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI ZADANIA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oświadczam, że realizowane zadanie: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| *Tytuł zadania* |  |
| nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem. |  |
|  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | …./…./20 |  | …………………………………… |
|   |  |  | data |  | *podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika* |

*Załącznik nr 3.3. do wniosku o powierzenie grantu*

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych**

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

 Seria i numer dokumentu tożsamości osoby/ osób reprezentujących Grantobiorcę

Nazwa reprezentowanego podmiotu

Ubiegający się o dofinansowanie zadania

tytuł zadania

Oświadczam/my, że:

Podmiot, który reprezentuję/my – *(nazwa i adres Grantobiorcy)* jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT\* oraz figuruje w ewidencji podatników VAT/ nie oraz figuruje w ewidencji podatników VAT\* i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu\* (\*skreślić niepotrzebne). Jednocześnie oświadczam/my, że obowiązuję/my się do zwrotu zrefundowanego w ramach zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Grantobiorcę tego podatku.

miejscowość i data podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

1. NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna [↑](#footnote-ref-1)
2. REGON podaje osoba prawna [↑](#footnote-ref-2)