|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik 9 do Procedury oceny - **Wzór Protestu do ZW za pośrednictwem LGD** | |
| **Stowarzyszenie „Suwalsko-Sejneńska”** Data wpływu:  Podpis:  *[Wypełnia pracownik biura LGD]* **Lokalna Grupa Działania****…………………………………………………...**(Instytucja, adres , do której należy złożyć protest**)****PROTEST** | |
| Instytucja(adres) za pośrednictwem, której wnoszony jest protest | **Stowarzyszenie „Suwalsko-Sejneńska” Lokalna Grupa Działania** |
| Instytucja do której kierowany jest protest | Zarząd Województwa Podlaskiego |
| Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy | **…** |
| Adres Wnioskodawcy | **…** |
| Adres do korespondencji( jeśli inny niż wskazany powyżej) | **…** |
| Telefon | **…** |
| e-mail | **…** |
| Faks | **…** |
| Tytuł operacji | **…** |
| Numer wniosku/Znak sprawy | **…** |
| Nazwa/numer konkursu w odpowiedzi, na który złożono wniosek o dofinansowanie | **…** |
| Data złożenia wniosku o dofinansowanie do biura LGD | **…** |
| Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny | **…** |
| **Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie:** /należy zaznaczyć właściwy kwadrat/  |  |  | | --- | --- | |  | Operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z lokalną strategią rozwoju | |  | Operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru | |  | Operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013 nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | |  | LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana |  **Uzasadnienie:**  |  | | --- | | *[Poniżej w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż wnioskodawca nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie.]* |  **Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**……………………………………………………………..(data i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)(\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy Wycofanie protestu:   1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu w biurze LGD. 2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę LGD przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli LGD skierowała protest, śladem rewizyjnym jest kopia oświadczenia pozostawiona w LGD. 3. Wnioskodawcy po wycofaniu protestu nie przysługuje prawo ponownego jego wniesienia, w takim przypadku Wnioskodawca nie może wnieść skargi do Sądu Administracyjnego. | |