

**Nabór nr 7/2026/EFS+  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Stowarzyszenia  
„Suwalsko – Sejneńska” Lokalna Grupa Działania**

Cel I Poprawa materialnej i niematerialnej sfery życia na terenie LSR w zakresach: kultury, sztuki, edukacji, rekreacji oraz integracji społecznej do roku 2029  
Przedsięwzięcie P.1.3 Aktywna integracja i włączenie społeczne

Priorytet IX Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego  
Działanie 9.3 Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych

Typ projektów:

1. Rozwój usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
  - a) w miejscu zamieszkania (niestacjonarnie),
  - b) w formach stacjonarnych poprzez tworzenie miejsc:
    - stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego,
    - stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których są realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej lub miejsc opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu.

Nr naboru w aplikacji SOWA EFS: FEPD.09.03-IZ.00-005/26 (tryb konkurencyjny)

**I. Nazwa LGD i zarządu województwa**

Nazwa LGD: Stowarzyszenie „Suwalsko – Sejneńska” Lokalna Grupa Działania

Nazwa Zarządu Województwa: Zarząd Województwa Podlaskiego

**II. Przedmiot naboru wniosków o wsparcie**

Przedmiotem naboru jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cel I Poprawa materialnej i niematerialnej sfery życia na terenie LSR w zakresach: kultury, sztuki, edukacji, rekreacji oraz integracji społecznej do roku 2029 Przedsięwzięcie P.1.3 Aktywna integracja i włączenie społeczne zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia „Suwalsko – Sejneńska” Lokalna Grupa Działania” (zwanej LSR) oraz wpisującym się w Działanie 9.3. Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych Priorytetu IX Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego w ramach FEoP 2021-2027, typ projektu nr 1:

1. Rozwój usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
  - a) w miejscu zamieszkania (niestacjonarnie),
  - b) w formach stacjonarnych poprzez tworzenie miejsc:
    - stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego,
    - stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których są realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej lub miejsc opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu,

**Uzupełniający zakres wsparcia możliwy do realizacji w ramach ww. typów projektów:**

- Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych (pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi).
- Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. w szczególności: dostęp do informacji o usługach i świadczeniach, poradnictwo specjalistyczne (m.in. psychologiczne, architektoniczne, pielęgnacyjno-opiekuńcze, prawne), szkolenia, grupy samopomocowe, wsparcie wytchnieniowe.

- Szkolenie kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej.
- Działania wspierające niezależne życie w społeczności lokalnej osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego i sprzętu pielęgnacyjnego, sfinansowanie wypożyczenia /zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego (pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości świadczonych usług).

**UWAGA: W ramach przedmiotowego naboru wyklucza się wsparcie projektów realizujących usługi w ramach gospodarstw opiekuńczych.**

### **III. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju**

Zgodnie z zapisami Programu FEoP 2021-2027 działania przewidziane w ramach niniejszego naboru mogą być realizowane przez otwarty katalog beneficjentów, tj. wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa społeczne, podmioty świadczące usługi w społeczności lokalnej, partnerstwa publiczno-społeczne.

Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku o dofinansowanie poprawny typ beneficjenta, zgodnie z katalogiem w SZOP, tj.:

#### **Typ beneficjenta – ogólny:**

Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerstwa, Przedsiębiorstwa, Służby publiczne.

#### **Typ beneficjenta – szczegółowy:**

Centra aktywności lokalnej, Instytucje integracji i pomocy społecznej, Instytucje kultury, Instytucje rynku pracy, Instytucje sportu, Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, Jednostki Samorządu Terytorialnego, Kościoły i związki wyznaniowe, MŚP, Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej, Organizacje pozarządowe, Ośrodki kształcenia dorosłych, Podmioty ekonomii społecznej, Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego, Uczelnie

### **IV. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków o wsparcie**

Termin, od którego można składać wnioski: **04.05.2026 r. od godziny 08:00**

**Termin, do którego można składać wnioski: do końca dnia 19.06.2026 r.**

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji SOWA EFS w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie [aplikacji SOWA EFS](#).

Wersja papierowa nie jest składana. Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią wniosku o dofinansowanie projektu i nie podlegają ocenie.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS. Po upływie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektu aplikacja SOWA EFS uniemożliwi przesłanie wniosku.

### **V. Miejsce publikacji Regulaminu naboru wniosków o wsparcie**

[Strona Lokalnej Grupy Działania](#)

[Strona Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027](#)

[Strona Portalu Funduszy Europejskich](#)

## **VI. Dane do kontaktu**

W sprawach związanych z naborem wniosków informacji udzielają pracownicy Lokalnej Grupy Działania – Stowarzyszenia „Suwalsko – Sejneńska” LGD:

- telefonicznie pod numerem telefonu 791 357 688, 604 920 602 w godzinach pon.- pt. 7.30 - 15.30,

- za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej: [biuro@su-se.pl](mailto:biuro@su-se.pl)

- osobiście pod adresem: Stowarzyszenie „Suwalsko – Sejneńska” LGD, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

Ogłoszenie o naborze wraz z załącznikami jest dostępne w siedzibie Lokalnej Grupy Działania – Stowarzyszenie „Suwalsko – Sejneńska” LGD, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki oraz na [stronie internetowej LGD](#)

## **VII. Informacje dodatkowe**

Pozostałe warunki i niezbędne dokumenty znajdują się w Regulaminie naboru wniosków o wsparcie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

## **VIII. Załącznik do ogłoszenia**

### **Regulamin naboru wniosków o wsparcie**

## **IX. Załączniki do regulaminu**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
3. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS+
5. Lista warunków udzielenia wsparcia – Działanie 9.3 Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych;
6. Wzór umowy/porozumienia o partnerstwie;
7. Procedury wyboru i oceny operacji Stowarzyszenia „Suwalsko – Sejneńska” Lokalna Grupa Działania
8. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w celach konkursowych – wzór;
9. Oświadczenie dotyczące nieobowiązywania dyskryminujących aktów prawnych;
10. Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera wiodącego/Partnera o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
11. Wzór deklaracji wekslowej dla osób fizycznych prowadzących działalność;
12. Wzór deklaracji wekslowej dla osób prawnych;
13. Wzór weksla in blanco;
14. Oświadczenie o spełnieniu warunku szczegółowego;
15. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.
16. Karta oceny wniosku i wyboru operacji.
17. Checklista